



**FIȘA DISCIPLINEI**  
**LLY3024 PRACTICĂ PROFESIONALĂ 1 (în limba spaniolă)**  
Anul universitar 2025-2026

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Departamentul de Limbi și literaturi romanice
1.4 Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5 Ciclu de studii	Nivel licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Limba și literatura spaniolă A/ Licențiat în filologie
1.7 Forma de învățământ	Cu frecvență

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei		PRACTICA PROFESIONALĂ 1 (în limba spaniolă)				Codul disciplinei	LLY3024	
2.2. Titularul activităților de curs			-					
2.3. Titularul activităților de seminar / curs practic			Asist. univ. dr. Luminița Tunsoiu (cadru didactic supervizor)					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	DS
							Obligativitate	Obligatorie

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	0	3.3. seminar / curs practic	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	0	3.6 seminar / curs practic	28
<b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminare/ cursuri practice / laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat (consiliere profesională)					4
Examinări					2
Alte activități [comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină / tutorele]					4
<b>3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>					<b>42</b>
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>					<b>70</b>
<b>3.9. Numărul de credite</b>					<b>3</b>

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului	
de desfășurare a practicii	Practica se poate desfășura în oricare dintre instituțiile cu care Facultatea de Litere are semnate acorduri de practică (biblioteci, centre culturale, instituții publice și private)

Data avizării în Decanat:  
Numele și semnătura decanului:



## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale/esențiale	De exemplu, pentru practica în biblioteci: <ul style="list-style-type: none"> <li>- practica cercetării bibliografice și identificarea resurselor de cercetare documentară în Bibliotecă</li> <li>- metodologia de cercetare bibliografică</li> <li>- formarea în cercetarea bibliografică și în documentarea științifică</li> <li>- identificarea surselor primare și a surselor secundare</li> </ul>
Competențe transversale	De exemplu, pentru practica în biblioteci <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacitatea de a identifica resurse științifice</li> <li>- capacitatea de a selecta informația științifică din resursele bibliotecii</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea metodelor și tehnicilor de informare documentară</li> <li>- deprinderea metodelor în cercetarea bibliografică documentară</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	

## 8. Conținuturi

	Metode de predare	Observații
Săptămânile 1-2: depunerea cererilor pentru repartizarea la practică, conform calendarului prevăzut în regulamentul de practică		
Săptămâna 3: repartizarea la practică, conform calendarului prevăzut în regulamentul de practică		
Săptămânile 4-13: desfășurarea stagiului de practică	prezentare orală realizată de tutorele de practică din instituție	
1. studenții vor fi familiarizați cu specificul instituției în care își desfășoară practica	prezentare practică	
2. studenții vor asimila informația din toate (re)sursele instituției de practică	muncă individuală sau de grup	
3. studenții vor îndeplini activitățile propuse de către tutorele de practică din instituția unde a fost repartizat		
4. completarea rapoartelor de practică		
Săptămâna 14: colocviu	Colocviu pe baza dosarului de practică	

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În conformitate cu standardele ARACIS, departamentul are o colaborare continuă cu reprezentanții mediului socio-economic și profesional, mai ales cu Liceele "Mihai Eminescu" și "Eugen Pora" din Cluj-Napoca.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			

Data avizării în Decanat:  
Numele și semnătura decanului:



10.5 Seminar (LP)	evaluarea dosarului de practică întocmit de student evaluarea cadrului didactic supervizor evaluarea tutorelui de practică autoevaluare student	prezentare orală/ Colocviu	100%
10.6 Standard minim de performanță			
- îndeplinirea cerințelor instituției unde studentul își desfășoară practica			
- redactarea dosarului de practică			

#### 11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă

Data completării:  
24.01.2025

Numele și semnătura titularului de curs

Numele și semnătura titularului de curs  
practic  
Asist. univ. dr.  
Luminița Tunsoiu

Data avizării în Departament:  
08.02.2025

Numele și semnătura directorului de departament  
Conf. Dr. Cristiana Papahagi

Data avizării în Decanat:  
Numele și semnătura decanului: